

In deze rubriek vraag ik managementassistenten naar hun zichtbaarheid en duurzame inzetbaarheid op de werkvloer. Hoe nemen zij hun positie in en welke talenten zetten ze in? In deze editie Lydia Wijnstra in de spotlight. "Ik wil mezelf verbeteren, samen met degene voor wie ik werk."

'IK GOOIDE HET ROER OM'

SPOTLIGHT OP:

Lydia Wijnstra, 43 jaar

managementassistente Aurubis Netherlands BV



MEEDOEN?

Ben jij benieuwd hoe jij jezelf neerzet in je werk en of je bewust je talent en inzetbaarheid benut? Meld je dan aan bij hoofdredacteur Vera Bot via verabot@vakmedianet.nl. We maken per editie een selectie.

FUNCTIE

Lydia vroeg zich rond haar veertigste af: "Is dit werk het nu écht voor mij?" Ze werkte al negentien jaar voor de Rabobank, onder meer als directiesecretaresse en managementassistente. Ze rondde Schoevers en de HBO-opleiding managementassistente af. Ooit heeft ze ook een hostessopleiding gevolgd bij Tunon. En dit bleek vorig jaar haar visitekaartje naar een nieuwe job..

Na een loopbaancoachingstraject binnen de Rabobank nam ze de stap. "Ik heb heel bewust gekozen om zelf te stoppen met mijn baan. Mijn hele netwerk heb ik verkend, LinkedIn en profielfoto's geprofessionaliseerd en ik heb me gedegen voorbereid. Vervolgens heb ik prettig afscheid genomen van een mooie periode bij de bank."

Via Assistant2 (een oud-Tunon-contact) kwam ze aan haar huidige baan bij Aurubis. Wat ze graag wilde: werken in een internationale omgeving en haar talenkennis weer inzetten. Lydia organiseert en ontzorgt graag van A tot Z, zodat haar management met belangrijke zaken bezig kan zijn. "Ik denk graag een paar stappen vooruit. Door mijn ervaring bij de bank zie ik ook wat hier effectiever kan. Hierdoor kan ik mezelf verbeteren, samen met degene voor wie ik werk." Je mag Lydia wakker maken voor een strandwandeling, zeilen en fietsen op de Wadden.

'Ik koos er bewust voor te stoppen met mijn baan'

TALENTEN

Gestructureerd, plannen en organiseren (ook privé), klantgericht, hoge kwaliteit, proactief, hoe drukker hoe beter, bescheiden, leergierig.

ONTWIKKELPUNTEN

Ik ben heel controlerend (perfectionistisch) en mag meer loslaten. Als ik het heel druk heb, dan raak ik nog wel eens uit verbinding met mijn omgeving. Ik zoek collega's dan actief op. Ik wil mijn communicatiekennis verder ontwikkelen.

POSITIE EN ZICHTBAARHEID

"Ik ben hier voor de leeuwen gegooid, mijn voorganger was al vertrokken. Ik heb alles moeten ontdekken. Dit maakte me in het begin onzeker. Wat ik zelf een goede aanpak vind bij nieuwe dingen, blijkt ook voor deze directie en mijn collega's de goede manier. Dit geeft mij vertrouwen om verder te gaan. Er zijn behoorlijk wat personeelwisselingen, dus ik kan ook niet alles vragen." Lydia is een Open Dag aan het organiseren voor 1.200 man. Dit heeft ze niet eerder gedaan. "Communicatie hoort ook bij mijn taken. Maar niet alle medewerkers hebben een computer. Dit is een 24-uurs productiebedrijf. Dit betekent dat ik diverse communicatievormen en -kanalen moet inzetten. Van mails, brieven, communicatie op screens in de fabrieken, regelen van advertenties en spandoeken." Toen Lydia jonger was vond ze het lastig zich uit te spreken. Daar is ze inmiddels enorm in gegroeid. Sinds het loopbaantraject heeft ze veel meer zelfvertrouwen gekregen en hier heeft ze zowel zakelijk als privé veel voordeel van gehad.

'Ons beroep wordt niet overbodig'

TOEKOMSTDROMEN EN INZETBAARHEID

Het afgelopen jaar heeft Lydia ontzettend veel geleerd. En er komen nog steeds veel nieuwe dingen voorbij. "Het risico bestaat dat er heel veel naar me toe geschoven wordt. Ik blijf daar wel kritisch op. De directeur die vertrokken is, heeft mij erg zelfstandig laten werken. Ik sluit sponsorcontracten, deals met hotels en heb mijn eigen toko. Vroeger paste ik me aan een nieuwe directeur aan, maar nu ga ik uit van mijn eigen kracht. Via Assistant2 heb ik een cursus Engels en een assertiviteitstraining gevolgd. Ik mag gebruik maken van hun opleidingsaanbod. Dit is goed voor mijzelf, om bij te blijven in het vak. Ik weet inmiddels beter wat ik wel en niet leuk vind en waar ik goed in ben. Daardoor straal ik nu! Ik ben niet bang dat ons beroep overbodig wordt. Managementassistenten die de functie uitvoeren zoals ik dat doe, blijven nodig!"

TIPS

Lydia's top 3 tips aan vakgenoten:

- Denk goed na over wat je doet en of je het (nog) echt leuk vindt.
- Zorg dat je meegaat in veranderingen (persoonlijk en zakelijk).
- Deel kennis en maak gebruik van andermans kennis (ook van vakgenoten bij andere organisaties).



JOCELYN REBBENS:

Mijn eerste indruk van Lydia is een veel bescheidener beeld dan de Lydia die ik in ons gesprek ervaar. Zij wacht niet af als het om haar carrière en ontwikkeling gaat en is zeer professioneel. Dit blijkt wel uit haar bewuste aanpak en het omgooien van haar roer. Van mij mag ze dan ook nog trotser zijn op zichzelf en de bescheidenheid laten varen. Ze heeft veel te vertellen en te delen! Laat dat stralen maar zien, ook bij nieuwe contacten zoals ik. Ondanks dat je veel leuk vindt en er nog steeds nieuwe dingen op je pad komen, is het raadzaam selectief te blijven wat jij zelf doet. Om geen vergaarbak te worden. Zeker als je neiging hebt tot perfectionisme. Kies de krenten uit de pap!

Jocelyn Rebbens is eigenaar van ReBBels en trainer bij Management Support. Ze geeft trainingen, workshops en coaching op het gebied van personal branding, performance, effectieve communicatie en praktische bedrijfspsychologie. Van haar hand is net verschenen: de Schrijfwijzer Personal Branding.

