

In deze rubriek vraag ik managementassistenten naar hun zichtbaarheid en duurzame inzetbaarheid op hun werk. Hoe nemen zij hun positie in en welke talenten zetten ze in? In deze editie commercieel supporttalent Jolanda van Leuven. "Ik heb geen tijd om me te vervelen."

'GOOI HET OVER DE SCHUTTING EN IK REGEL HET'

SPOTLIGHT OP:

Jolanda van Leuven, 45 jaar

managementassistente Emma Handson



FUNCTIE

Jolanda heeft zowel in commerciële rollen als in de rol van managementassistente en PA ervaring opgedaan bij verschillende organisaties, waaronder bij de Rabobank, het Openbaar Ministerie en Uniekaas. Sinds een jaar werkt ze bij Emma Handson (text & secretary solutions). Het leuke aan haar baan is dat Jolanda niet alleen bij verschillende bedrijven en opdrachtgevers als managementondersteuner gedetacheerd is, maar dat zij mede verantwoordelijk is voor het binnenhalen van haar opdrachten. "De diversiteit en het feit dat elke dag anders is, trekt me enorm. Ik heb geen tijd om me te vervelen. Sinds ik er ben, bieden we breder management support aan voor onze opdrachtgevers. Ik denk mee met de directeur en onze organisatie, tuig de sales mee op en zorg dat er meer werk uitkomt. Ik bouw echt mee aan de organisatie."

Je mag Jolanda wakker maken om iets te organiseren. "Ooit mocht ik een workshop in Toscane organiseren, super! Of geef me een ingewikkelde planning met verschillende mensen en agenda's. Gooi het over de schutting en ik regel het."

Jolanda raakt dan ook niet snel in de stress. In haar huidige werk bouwt ze minder snel een band op vanwege wisselende opdrachtgevers. "Ik heb hierdoor wel meer het idee dat ik me constant moet bewijzen. Ik moet mijn uren maken en zorgen dat ik het tarief waard ben: hoge kwaliteit leveren dus. Dit maakt me soms wat onrustig."

MEEDOEN?

Ben jij benieuwd hoe jij jezelf neerzet in je werk en of je bewust je talent en inzetbaarheid benut? Meld je dan aan bij hoofdredacteur Vera Bot via verabot@vakmedianet.nl. We maken per editie een selectie.

'Neem geen
afwachtende
houding aan'

TALENTEN

gedreven, enthousiast, vindt veel leuk, rust, durft te beslissen, doener, 'thuismanager', integer, loyaal

ONTWIKKELPUNTEN

zou graag goede Excel- en Wordtraining willen doen (tips en trucs), wat ongeduldig en direct

POSITIE EN ZICHTBAARHEID

Jolanda komt uit een ondernemersgezin, neemt zelf graag het voortouw en vraagt zelf om werk. Ze is dus *in the picture*. "Ik houd niet van donderstralen of 'achter-de-rug-gedoe'. Kom als er iets is naar mij toe. Ik blijf niet en ben zelf heel eerlijk en direct. Soms denk ik wel eens 'dat had ik niet moeten zeggen', maar ze weten zo wel wat ze aan me hebben. Ik blijf respectvol."

Jolanda staat altijd klaar voor iedereen. Ze is lid van de jeugdcommissie van de Golfclub bij de Efteling, helpt het beleid opzetten en organiseert uitjes voor de jeugd. Ze deed mee aan de verkiezing Secretaresse van het jaar 2016 en eindigde bij de laatste 6! Veelzeggend: haar collega's meldden Jolanda aan voor deze rubriek.

TOEKOMSDROMEN EN INZETBAARHEID

Als we praten over de toekomst van het vak, dan geeft Jolanda meteen advies. "Neem geen afwachtende houding aan! Als iets je niet uitkomt, kijk dan wanneer wél. Zorg dat je met een alternatief komt. Mijn commerciële passie helpt me hierbij. Ik ben geen standaard secretaresse. Ook een secretaresse

'Ik houd niet van achter-de-rug-gedoe'

moet zichzelf terugverdienen, hierdoor word je minder snel aan de kant gezet. Je bent dan juist in tijden van bezuinigingen op het personeelsbestand van toegevoegde (financiële) waarde. Jolanda vindt meedenken belangrijk. "Doordat ik op verschillende werkplekken zit, moet ik van alle systemen wat afweten (SharePoint, Office365, Dropbox). Hierdoor kan ik tips geven aan opdrachtgevers die hier nog startende in zijn. Als ik ga bellen (acquisitie) naar een bedrijf voor onze diensten, dan ben ik echt geïnteresseerd en bereid ik me eerst via Google voor." Haar toekomstdroom? "Graag zou ik nog eens een zakelijk mega-event organiseren namens Emma Handson."

TIPS

De tips van Jolanda aan vakgenoten:

- Laat zien wat je in huis hebt en creëer je kansen (durf om opdrachten en projecten te vragen);
- Zoek je grenzen op en stap uit je comfortzone;
- Denk aan je toekomst, je kunt niet stil blijven zitten.



JOCELYN REBBENS:

Jolanda is een professional die weet waarover ze praat en waarvoor ze staat. Ze toont lef en gaat uitdagingen aan, ook al kent ze de opdrachtgever en diens organisatie nog niet. Ze denkt in oplossingen en komt zelfverzekerd en rustig over. Ik adviseer haar zich verder te ontwikkelen in de top 3 van cloud- of support systemen. En volg verdiepingscursussen Excel en Word. De digitalisering neemt alleen maar toe, dus zorg dat je je digitale vaardigheden bijhoudt. Zo kun je je overal snel inwerken; je loopt dan in veel gevallen zelfs vóór en je kunt direct waarde toevoegen bij je diverse opdrachtgevers. Tegelijk geeft dit minder onrust als het gaat om de druk je te moeten bewijzen.



Jocelyn Rebbens is eigenaar van ReBBels en trainer bij Management Support. Ze geeft trainingen, workshops en coaching op het gebied van personal branding, performance, effectieve communicatie en praktische bedrijfspsychologie. Van haar hand is net verschenen: de Schrijfwijzer Personal Branding.