

In deze rubriek vraag ik managementassistentes naar hun zichtbaarheid en duurzame inzetbaarheid op de werkvloer. Hoe nemen zij hun positie in en welke talenten zetten ze in? Deze keer komt Dorine van Moorsel aan het woord. “Ik vind het heerlijk om de kar te helpen duwen, maar ik wil er niet aan trekken.”

# ‘STILSTAAN IS ACHTERUITGAAN’

## SPOTLIGHT OP:

**Dorine van Moorsel, 39 jaar**

managementassistente Sanquin Corporate Communications



## MEEDOEN?

Ben jij benieuwd hoe jij jezelf neerzet in je werk en of je bewust je talent en inzetbaarheid benut? Meld je dan aan bij hoofdredacteur Vera Bot via [verabot@vakmedianet.nl](mailto:verabot@vakmedianet.nl). We maken per editie een selectie.

## FUNCTIE

In haar huidige baan komen Dorines passies en werkervaring bij elkaar. Ze heeft een HBO-communicatieopleiding afgerond en ervaring op het gebied van communicatie, PR en ondersteuning (PA). Naast haar passie voor communicatie heeft Dorine een fascinatie voor het menselijk lichaam en de medische wereld. Ze is ook voedingsdeskundige en geeft les in power yoga. Toen de functie van managementassistente op de afdeling Corporate Communications bij Sanquin vrij kwam, was dit een schot in de roos.

“Ik werk heel zelfstandig en heb eigen projecten, waaronder het projectmanagement van Sanquintra (personeelsblad). Hier komt mijn schrijfpassie ook tot zijn recht.”

Dorine houdt van duidelijkheid en organiseren. Zij doet geen aannames en gaat er dus ook niet zo maar van uit dat collega's weten wat ze moeten doen. Ze geeft dan ook updates over de status van projecten, wil twijfel wegnemen en is heel gestructureerd. Ze vergeet niets. Dorine houdt graag de regie. Doordat ze veel zelf doet, heeft ze geleerd grenzen te stellen. “Ik vind het heerlijk om de kar te helpen duwen, maar ik wil er niet aan trekken.”

Privé zijn haar passies lezen, skiën, hardlopen, power yoga, skaten en wandelen met haar hond. Je mag haar wakker maken voor een gloeiend hete Latte Machiato met honing.

## ‘Spreek je eigen waarheid’

## TALENTEN

Coördineren, duidelijk communiceren, weet mensen vanuit enthousiasme mee te krijgen, scherpe blik op teksten, neemt het voortouw, daadkrachtig, duidelijk en direct, kan snel schakelen, authentiek en snel.

## ONTWIKKELPUNTEN

Controle loslaten, soms iets bewuster de juiste toon kiezen als zij voelt dat zij voor zichzelf op moet komen (minder fel bij onrecht), ze kan soms intimiderend overkomen, iets minder druk en ongeduldig zijn.

## POSITIE & ZICHTBAARHEID

"Ik heb een faciliterende rol richting het hele team, niet alleen voor mijn manager. Ik bereid het overleg voor, pak actiepunten op en ben ook de vraagbaak. Ik heb mijn eigen toko en creëer mijn eigen werk. Als ik ergens tegenaan loop, zoek ik eerst zelf mogelijke oplossingen zodat mijn manager snel kan beslissen. Hij houdt van een proactieve ondersteuning, niet van problemen. Ik geef aan wat ik denk dat de juiste manier is en ben daardoor van toegevoegde waarde. Als ik het gevoel heb dat ik ergens geen verstand van heb, dan houd ik mijn mond."

Dorine staat open voor argumenten van anderen en als die goed zijn, dan kan zij daar in meegaan. Mensen die haar beter kennen, weten dat zij soms ook onzeker kan zijn. Verder komt zij serieus over, maar Dorine heeft ook een gekke kant. "Ik kan bijvoorbeeld vanuit het niets van de bank opspringen om 's avonds spontaan te gaan stappen."

'Ik creëer mijn eigen werk'

## TOEKOMSTDROMEN & INZETBAARHEID

Dorine leeft in het hier en nu en kijkt tegelijkertijd vooruit. "Ik volg gemiddeld eens in de twee jaar een opleiding. Ik ga binnenkort een vijfdaagse training Psychologie voor de managementassistente volgen. Stilstaan is achteruitgaan wat mij betreft. Ik wil wat meer gaan werken, mijn dochter is groter en zelfstandiger. Het wordt weer tijd voor mijn carrière." Er zijn 85 managementassistentes binnen Sanquin. Dorine is lid van de stuurgroep van het Secretaresse Platform Sanquin (SPS), dat zorgt voor zichtbaarheid van de secretaresses in de organisatie. "Dit opent deuren en het werkt veel sneller. We wisselen ook ervaringen uit met andere secretaresseplatforms, zoals dat van de TU Delft."

## TIPS

- Spreek je eigen waarheid, zeg wat je denkt (authenticiteit is altijd beter voor je profilering dan meeloopgedrag).
- Richt je op hetgeen waar je goed in bent en plezier in hebt, en niet op werkzaamheden waar je kwaliteiten en passie niet liggen.
- Kijk vooruit: welke stip heb je op de horizon?



### JOCELYN REBBENS:

Dorine is zoals haar collega haar omschrijft 'een wakker type'. En dat merk je aan alles. Dorine schakelt snel in ons gesprek en ik zie haar dat ook zo in haar 'eigen toko' op het werk doen. Aan elk talent zit ook een uitdaging of ontwikkelstuk. Zo ook aan haar controle- en regiebehoefte. Want Dorine wil dit ook eens wat meer loslaten. Het is dan ook interessant te onderzoeken wat zij nodig heeft om dit meer te gaan toepassen. Een idee is om zelf én met collega's inzicht te krijgen in elkaars persoonlijke (communicatie)stijlen. Er zijn veel methodieken op de markt. Zelf werk ik al 15 jaar met LIFO® (Life Orientations). Je leert je sterktes te waarderen, je overdrive te temperen en bruggen te slaan naar diegenen die qua communicatievoorkeur wat verder van je af staan of zelfs in je allergie zitten. Handig voor als je lekker in je vel zit, maar ook onder ongunstige situaties als stress, werkdruk of controleverlies.



Jocelyn Rebbens is eigenaar van ReBBels en trainer bij Management Support. Ze geeft trainingen, workshops en coaching op het gebied van personal branding, performance, effectieve communicatie en praktische bedrijfspsychologie. Van haar hand is net verschenen: de Schrijfwijzer Personal Branding.