

In deze rubriek vraag ik managementondersteuners naar hun zichtbaarheid en duurzame inzetbaarheid op hun werk. Hoe zij hun positie innemen, welke passie en talenten ze inzetten, hoe zij hun toekomst en relevantie zien en wat hun beste tips voor vakgenoten zijn. Lees het verhaal van de analytische matchmaker Debbie van Malestijn.

‘IK BEN EEN MATCHMAKER TUSSEN BELEID, MENSEN EN PROJECTEN’

SPOTLIGHT OP:

Debbie van Malestijn-Elders (28)
officemanager Autoriteit Woningcorporaties



MEEDOEN?

Ben jij benieuwd hoe jij jezelf neerzet in je werk en of je bewust je talent en inzetbaarheid benut? Meld je dan aan bij hoofdredacteur Vera Bot via verabot@vakmedianet.nl. We maken per editie een selectie.

MOTTO

“Waardeer hetgeen wat je hebt. Laat je niet beperken door hetgeen wat je hebt, maar gebruik het om te groeien!”

PASSIES, TALENTEN EN ONTWIKKELPUNTEN

Debbie heeft verschillende opleidingen op hbo-niveau afgerond op het gebied van onder andere officemanagement, projectmanagement, HRM en financiën. Nu volgt ze de masteropleiding Bedrijfskunde. Vroeger wilde ik naar de kunstacademie, maar ik heb voor een ander pad gekozen.” Ze werkt als officemanager bij de integraal toezichthouder op woningcorporaties: de Autoriteit Woningcorporaties. Haar werk is afwisselend, biedt ruimte voor creativiteit en een hoge mate van zelfstandigheid. “Ik ben breed inzetbaar, kom met verschillende mensen in aanraking – binnen en buiten de organisatie – en vind het leuk om van elkaar te leren. Ik ben aan het ontdekken waar ik heen wil in mijn loopbaan. Ik vind leidinggeven nu het allerleukst. Mijn werkgever biedt me de mogelijkheid om me verder te ontwikkelen door het volgen van opleidingen.”

DEBBIES TALENTEN

Verbinden, analyseren, cijfermatig goed onderlegd, zaken benoemen, niet meteen oordelen, leidinggeven, helikopterview, matchmaker tussen beleid, mensen en projecten.

DEBBIES ONTWIKKELPUNTEN

Juiste skills voor leidinggeven in een veranderende en bewegende organisatie verder ontwikkelen.

POSITIE, KWETSBAARHEID & ZICHTBAARHEID

Debbie geeft bij de Autoriteit Woningcorporaties leiding aan ongeveer tien ondersteuners (onder andere managementondersteuners en administratief medewerkers, afhankelijk van het project), is sparringpartner van het MT en ondersteunt haar directeur en manager. “Ik draag bij aan het opstellen en inrichten van processen en projecten die moeten voldoen aan de wet. Voor aanvang van een proces of project word ik betrokken, zodat de juiste capaciteit aan mensen en middelen ingezet wordt.” Debbie heeft overzicht op de kwaliteiten van de ondersteuners en gaat voor de start van een project met de projectleider zitten. Samen kijken ze wat er nodig is voor een project en van wie. “Persoonlijk contact vind ik belangrijk, zeker in dit digitale tijdperk en aangezien we tijd, plaats en apparaatafhankelijk werken. Van collega’s heb ik teruggekregen dat kwaliteitscontrole echt mijn ding is en dat ik mijn mening durf te geven ongeacht of de boodschap die ik overbreng positief of negatief is. Zo hou ik de communicatie open. Ik hou mezelf voor ogen dat we allemaal mensen zijn, we samen het werk verrichten en dat ieder z’n eigen kwaliteiten heeft. Intern heb ik de portefeuille van het MT per MT-lid uitgewerkt en een projectenrooster opgesteld, zodat ook de inzet van de ondersteuners per project zichtbaar is. Hierdoor is zichtbaar wat het MT doet, wanneer projecten opgeleverd moeten worden en hoe je als ondersteuning klantgericht kunt zijn. Maar ook wat wel en niet in het takenpakket past. Collega’s weten me te vinden en ik hen ook. Verwachtingen ten opzichte van mensen spreek ik uit om teleurstellingen te voorkomen. Andersom wil ik weten wat er van mij verwacht wordt en verifieer ik of ik de ander goed begrepen heb.”

‘Ieder heeft z’n eigen kwaliteiten’



JOCELYN REBBENS:

Debbie komt heel consistent over. Ze straalt deskundigheid uit, weet waar haar kracht ligt en wat haar talent is. Ze is leergierig en een goede matchmaker. Wat betreft haar behoefte duidelijkheid te krijgen over haar toekomstige rol, adviseer ik Debbie haar creatieve talent in te zetten. Een leuke werkwijze is die uit het boek *Gamestorming* van Gray, Brown en Macanuffo. Het is een oefening in visievorming. Je doet of je toekomstige rol een geslaagd feit is en bedenkt achteraf wat je allemaal toegepast en gebruikt hebt om deze rol te bereiken. Dit verwerk je met beeld en citaten in een Coverstory op canvas. Tijdens mijn training ‘Relevant blijven’ bij Management Support werken we er ook mee.

TOEKOMSTROMEN EN INZETBAARHEID

Volgens Debbie blijf je van toegevoegde waarde als je jezelf zichtbaar maakt, je investeert in jezelf en in je klanten, zodat je kunt faciliteren in hetgeen zij nodig hebben. “Ik wil graag bij de overheid blijven werken en werk graag samen aan een maatschappelijk doel. Deze rol als officemanager had ik jaren terug voor ogen en heb ik bereikt door hard te werken en te investeren in mezelf. Een resultaat waar ik trots op ben. Ik ben nu meer een generalist en zou me ook willen specialiseren. Mijn ambitie is het verder professionaliseren van het ondersteuningsvak en kijken hoe ik daar een bijdrage aan kan leveren.”

TIPS

- Maak jezelf zichtbaar en laat zien waar je voor staat.
- Toets waarvoor je je verantwoordelijk voelt en waar je écht verantwoordelijk voor bent.
- Spreek verwachtingen uit en verifieer of je de ander goed begrepen hebt.

Jocelyn Rebbens is eigenaar van ReBBels en trainer bij Management Support. Ze geeft trainingen, workshops en coaching op het gebied van personal branding, performance, effectieve communicatie en praktische bedrijfspsychologie. Van haar hand is net verschenen: de Schrijfwijzer Personal Branding.

