

In deze rubriek vraag ik managementassistentes naar hun zichtbaarheid en duurzame inzetbaarheid op hun werk. Hoe zij hun positie innemen, welke passie en talenten ze inzetten, hoe zij hun toekomst en het vak zien en wat hun beste tips naar vakgenoten zijn. Dit keer staat de grensverleggende Agnes centraal.

# ‘IK HANDEL ZES STAPPEN VOORUIT’

## SPOTLIGHT OP:

**Agnes Barts, 42 jaar**

directiesecretaresse PC Hooft Groep



## MEEDOEN?

Ben jij benieuwd hoe jij jezelf neerzet in je werk en of je bewust je talent en inzetbaarheid benut? Meld je dan aan bij hoofdredacteur Vera Bot via [verabot@vakmedianet.nl](mailto:verabot@vakmedianet.nl). We maken per editie een selectie.

## MOTTO

“Als je ergens over moppert, moet je er iets aan doen. Als je niets doet, dan mag je ook niet mopperen!”

## PASSIES, TALENTEN EN ONTWIKKELPUNTEN

Agnes is via een omweg in het secretaressevak beland. Na kort een technische opleiding en de MEAO te hebben gevolgd, kwam zij via ECABO en de opleidingen afdelingssecretaresse en directiesecretaresse erachter dat het vak van secretaresse haar op het lijf geschreven is. Ze is met glans geslaagd en dat geldt ook voor diverse opleidingen hierna; hbo NCOI commercieel schrijven & redactie, fotografie en Gebarentaal basisvaardigheid. Ze test zichzelf graag, wil zich blijven ontwikkelen en past het geleerde toe in haar werk. Ze heeft naast haar baan als secretaresse lang in de horeca gewerkt. Het servicegerichte zit in haar. Agnes werkte voor grote multinationals, stichtingen, in het vastgoed en nu zit ze al 7,5 jaar in de uitvaartbranche bij PC Hooft Groep. “Plannen en organiseren is echt mijn passie. Ik heb standaard vijf agendaschermen open staan en heb snel zicht op die puzzel! Omdat ik goed kan anticiperen, denk ik snel en handel ik zes stappen vooruit. Collega’s leggen regelmatig hun vraag of probleem aan mij voor, ik vind het leuk met hen mee te denken. Verder zit ik in de kwaliteitscommissie waar wekelijks klachten, suggesties en alle reacties rondom een uitvaart besproken worden. We zijn ons bewust van de steeds mondigere consument en de kracht van social media en wij gaan zorgvuldig met deze reacties om.”

‘Als je niets doet, mag je ook niet mopperen’

## TALENTEN

Plannen, organiseren, logisch (mee)denken, zaken loskoppelen, overzicht houden, verantwoordelijkheid nemen, discreet, direct, fantasierijk, opmerkzaam.

## ONTWIKKELPUNTEN

Touwtjes wat meer laten vieren, minder overcompenseren, vertrouwen hebben dat anderen het ook kunnen, lat iets minder hoog leggen, hulp vragen.

## POSITIE, KWETSBAARHEID & ZICHTBAARHEID

Agnes is zich bewust van haar groeiproces en ze is zakelijk direct en duidelijk. Ze denkt altijd in het belang van de organisatie. Betreft het haarzelf, dan vindt ze het soms lastig om voor haar eigen belang op te komen. "Ik geef mijn kwetsbaarheid niet graag aan. Ik kan dat wél als het bijvoorbeeld mijn dag een keer niet is. Als ik dat uitspreek, dan voelt het voor mij al als 'lichter' en is het voor de ander duidelijker. Als iets niet mijn kracht is, ga ik het verbeteren of moet ik het accepteren en ermee stoppen." Agnes heeft twee grote hobby's: fotograferen en sporten. Samen met haar voormalige directeur heeft Agnes het boek GERAAKT gemaakt. Agnes heeft de fotografie voor haar rekening genomen. Het boek gaat over 27 mensen die werkzaam zijn in de uitvaartbranche, die uitleggen wat het werk met hen doet.

'Ik wil graag mijn creativiteit nog meer kwijt'

## TOEKOMSTDROMEN EN INZETBAARHEID

Qua vakgebied zou Agnes meer willen doen met haar inzetbaarheid. "Jaarlijks probeer ik een cursus te volgen om mijn kennis te verbreden. Dan heb ik wel minder werkdagen in een week, maar ik ga toch altijd, want je leert er veel van. Op dit moment zou ik een cursus projectassistent willen volgen of meer met talen willen doen."

Agnes vindt zichzelf van toegevoegde waarde door haar persoonlijke ontwikkelingstrainingen en omdat ze veel over de organisatie weet. "Als secretaariaat kun je ook proactief aangeven in welke projecten je een bijdrage wilt leveren, zeker als je volledig op de hoogte bent van ontwikkelingen binnen het bedrijf. Als ik naar de toekomst kijk, dan zou ik graag mijn creativiteit nog meer kwijt willen. Ik wil graag de doener zijn die het hele bedrijf ondersteunt, meer op het operationele vlak bezig zijn in een dynamische organisatie."

## TIPS

De tips van Agnes aan vakgenoten:

- Communiceer; eerlijkheid werkt het fijnst.
- Doe geen aannames, check!
- Plan een training of opleiding in, het komt nooit uit maar is heel leerzaam.



### JOCELYN REBBENS:

Agnes komt heel duidelijk, krachtig en direct over. Ze voelt zaken haarscherp aan en kan hierdoor tijdig anticiperen en beslissingen nemen in haar werk. Agnes plaatst mensen die deskundig zijn op een bepaald aspect snel op een voetstuk. Hierdoor doet zij zichzelf tekort. Wat positief werkt, is haar kwetsbaarheid te tonen en de hulpvraag te stellen, waardoor zij zich niet onnodig klein maakt. Tip is om je eens te verdiepen in de Transactionele Analyse. Deze theorie ondersteunt mensen bewust te worden van hun patroon van denken, voelen en doen en hoe zij zich tot anderen verhouden (positie innemen). Lees meer op [www.nvta.nl](http://www.nvta.nl).



Jocelyn Rebbens is eigenaar van ReBBels en trainer bij Management Support. Ze geeft trainingen, workshops en coaching op het gebied van personal branding, performance, effectieve communicatie en praktische bedrijfspsychologie. Van haar hand is net verschenen: de Schrijfwijzer Personal Branding.