

In deze rubriek vraag ik managementassistentes naar hun zichtbaarheid en duurzame inzetbaarheid op hun werk. Hoe zij hun positie innemen, welke passie en talenten ze inzetten, hoe zij hun toekomst en het vak zien en wat hun beste tips voor vakgenoten zijn. Dit keer staat de spotlight op Marjan Markus, die graag uit haar comfortzone stapt.

# ‘JE KUNT JE EIGEN WERK CREËREN’

## SPOTLIGHT OP:

**Marjan Markus (52)**

managementassistente Intergemeentelijke Sociale Dienst (ISD) Brabantse Wal



## MOTTO

“Het maakt niet uit hoe hard je onderuitgaat, als je maar weer opkrabbelt.”

## CARRIÈRE EN HUIDIGE FUNCTIE

Na haar opleiding directiesecretaresse en management-assistente bij Schoevers is Marjan begonnen in een administratieve functie. Daarna werd ze secretaresse. Ze heeft ervaring in zowel het bedrijfsleven als bij de overheid. “Ik heb vanaf 2010 gewerkt voor Public Support, in die tijd alleen voor colleges, burgemeesters en wethouders. Gedetacheerd zijn was heel leuk, ik word graag uit mijn comfortzone gehaald. Telkens stap je in het diepe, vaak zijn er veel problemen. Ik vind het leuk om iets op te bouwen en processen te (her)schrijven. Ik wil graag zaken afmaken. Ik geloof erin dat je altijd je eigen werk kunt creëren, er is altijd ruimte.”

De organisatie verandert naar opgavegestuurd werken, zelforganisatie en werkgeverschap. Hieronder valt het in rollen werken. Marjan gaat meer ondersteuning aan de teammanagers geven. Daarnaast is zij met haar collega's bezig met het stroomlijnen van het officemanagement van de gemeente Bergen op Zoom (alle bestuurssecretarissen en secretaresses), het aanbrengen van uniformiteit, en het opstellen van goede procedures en een (inwerk)handleiding. Marjan heeft volgens collega's een goede balans gevonden tussen optimale dienstverlening en zelfredzaamheid.

‘Gedetacheerd zijn was heel leuk’

## MEEDOEN?

Ben jij benieuwd hoe jij jezelf neerzet in je werk en of je bewust je talent en inzetbaarheid benut? Meld je dan aan bij hoofdredacteur Vera Bot via [verabot@vakmedianet.nl](mailto:verabot@vakmedianet.nl). We maken per editie een selectie.

## MARJANS TALENTEN

Goed in grenzen stellen, realistisch in plaatsen van de lat, duidelijk, oprecht, vrolijk, positieve mindset, enthousiast, geeft liever dan dat ze ontvangt.

## MARJANS ONTWIKKELPUNTEN

Mag de controle en de 'apen op haar schouder' eerder loslaten en soms meer afwachten in plaats van weer de kartrekker zijn. Ze wil graag wat tactvoller zijn.

## POSITIE, KWETSBAARHEID & ZICHTBAARHEID

Marjan ondersteunt graag bij ingewikkelde processen, zoals het implementeren van Office 365. Zij denkt vooraf na over de betekenis hiervan voor de interne rollen en het inrichten van dit systeem. "Kwaliteit, logica en zaken simpel houden, vind ik heel belangrijk. Ik hoef niet de kartrekker te zijn, ik delegeer ook graag. Door mijn ideeën ben ik ongemerkt wel snel de kartrekker." Marjan zit vaak bij een overleg als notulist. Door haar ervaring en kijk op zaken, is er bij de teammanagers behoefte aan haar mening. "Dit past niet altijd bij mijn positie. Als iets niet goed verloopt of mij raakt, dan kom ik erop terug. Ik zal iemand niet in het openbaar afvallen. Ik zorg er wel voor dat er iets mee gedaan wordt. Als diegene weer dezelfde fout maakt, herinner ik hem eraan met een duidelijk grapje."

Als Marjan iets niet weet, dan vraagt ze hulp in haar netwerk. Ze hoeft het wiel niet opnieuw uit te vinden. Als je Marjan écht kent, dan weet je dat ze mensen heel interessant vindt, heel loyaal is en overall tegen mensen praat, óók in het bos als ze haar honden uitlaat.

'Kwaliteit, logica en zaken simpel houden, vind ik heel belangrijk'

## TOEKOMSTDROMEN & INZETBAARHEID

"De verandering in het werk vind ik erg leuk, het anticiperen op de rollen en alles wat gaat gebeuren aan ontwikkeling." Marjan is heel goed in duidelijk overzicht geven en uitleggen hoe een gemeente werkt. Ze zou dan ook heel graag secretaresses een-op-een willen coachen. "En ik wil onervaren secretaresses graag wegwijs maken binnen de organisatie. Ook zou ik ervaren ondersteuners willen koppelen aan ondersteuners met wat minder ervaring." Marjan heeft oog voor mensen om haar heen. "Ik vind het heel belangrijk dat je een ander iets kunt in het werk, bijvoorbeeld vrijheid of een promotie, of omdat ze iets beter kunnen dan jij. Ik vind het belangrijk dat je blijft ontwikkelen, persoonlijk en zakelijk."

## TIPS

Marjans tips voor vakgenoten:

- Gun jezelf en anderen iets.
- Geef je grenzen aan.
- Zie verandering als kans!



### JOCELYN REBBENS:

Marjan ontmoet ik tijdens een incompanytraining. Zowel in de training als tijdens ons gesprek laat zij een mooie mix zien tussen senioriteit, duidelijkheid, ondernemerschap en hartelijkheid. Ze komt heel puur over. Marjans wens is om andere secretaresses meer te gaan coachen en begeleiden. Deze rol als 'vakcoach' is onlosmakelijk verbonden met haar behoefte meer tact te ontwikkelen. Het tempo, leervermogen en begrip van de coachee zijn tenslotte leidend. Een leuke leestip die ik heb is: *Eckhart's Notes* van Eckhart Wintzen. Hij schrijft op luchtige wijze over succesvol management. Wat mij aanspreekt en past in Marjans ontwikkeling is dat een 'vakcoach' niet zelf in het veld moet gaan staan, maar wel ervaringen mag delen en mag wijzen op (kwaliteits) afspraken en doelstellingen. Dat is de sleutel; de ander leert en houdt de apen op de schouder.



Jocelyn Rebbens is eigenaar van ReBBels en trainer bij Management Support. Ze geeft workshops, inspiratiesessies en coaching op het gebied van personal branding, futureproof performance en praktische & positieve psychologie. Van haar hand is verschenen:

*Secretaresse Assistent Wijzer - Personal Branding.*